



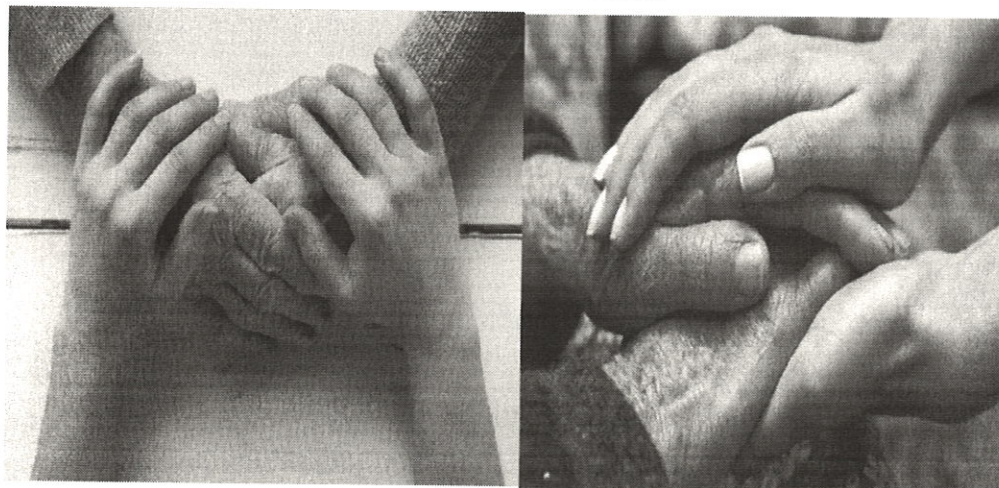
PRIMARIA SADOVA

STR. Craiovei NR. 165, COM. SADOVA, JUD. DOLJ, COD POSTAL 207505, TELEFON +40251-376510
SI FAX 0251-376622



Adrese e-mail: sadova@cjdolj.ro

**RAPORT DE ACTIVITATE – SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE LA
DOMICILIU
Anul 2025**





PRIMARIA SADOVA

Denumirea serviciului: Serviciul de Îngrijire la Domiciliu

Instituția coordonatoare: PRIMARIA SADOVA

Tip serviciu: Social și socio-medical

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice este un serviciu social care face parte din oferta de sprijin adresată comunității prin intermediul Direcției Asistență Socială. Serviciul își are sediul în Comuna Sadova pe strada Craiovei nr. 165.

Codul acestui serviciu social este 8810ID-I. Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice a fost înființată în baza HCL nr 47 din 28.06.2023 și de atunci este administrată de Primaria Comunei Sadova prin Direcția Asistență Socială.

Calitatea de furnizor al acestui serviciu social este validată de Certificatului de acreditare seria AF nr 007010.

Serviciul social de îngrijire la domiciliu este asigurat prin intermediul unui personal de specialitate: asistent social, manager de caz și îngrijitori la domiciliu, de luni până vineri în intervalul orar 08⁰⁰ -16⁰⁰.

Serviciile de îngrijire pentru vârstnici se oferă ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale. În aceste condiții vârstnicul necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Aici intervine contribuția îngrijitorului la domiciliu care vine cu aportul său în realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal:

- asigurarea igienei corporale,
- îmbrăcare și dezbrăcare,
- hrănire și hidratare,
- asigurarea igienei eliminarilor,
- transfer și mobilizare,
- deplasare în interior,

comunicare și ale activităților instrumentale ale vieții zilnice, precum:

- prepararea hranei sau livrarea acesteia,
- efectuarea de cumpărături,

- activități de menaj,
- facilitarea deplasării în exterior,
- activități de administrare și gestionare a bunurilor,
- activități de petrecere a timpului liber.

Scopul principal al acestui model de îngrijire este acela de a face posibil ca vârstnicii să beneficieze de îngrijire demnă, adecvată și corespunzătoare nevoilor individuale direct în mediul lor familiar. Implicit, acest serviciu are un impact major și asupra vieții aparținătorilor care își pot reduce timpul necesar pentru a-și ajuta rudele în vârstă și se pot concentra mai mult pe conexiunea emoțională.

Cadrul legislativ în baza căruia a funcționat Unitatea de îngrijire al domiciliu pentru persoane vârstnice în cursul anului 2022, este următorul:

- Hotărârea Guvernului nr.867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/ 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei Naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Ordinul 29/2019 – Anexa 8 Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID-I;
- Ordinul 1126/2025 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale
- Dispoziția Primarului nr. 71/22.01.2024 cu privire la aprobarea procedurilor, modelelor de formulare și documentelor utilizate în activitatea serviciului social „Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”;

1. Informare

Prezentul raport de activitate reflectă activitatea desfășurată de Serviciul de Îngrijire la Domiciliu pe parcursul anului 2025. Serviciul are rolul de a sprijini persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități și alte categorii vulnerabile, prin acordarea de servicii socio-medicale la domiciliu, contribuind la menținerea autonomiei și a calității vieții acestora.

În anul 2025 s-a pus foarte mult accentul pe informarea interinstituțională. S-a realizat o legătură, o colaborare mult mai strânsă cu medicii de familie, cu asistenții medicali ai acestor cabinete. Pentru că la sediul serviciului social există în format fizic pliante cu toate informațiile legate de Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane în vârstă (condiții de eligibilitate, stabilirea gradului de dependență acestea au fost așezate pe măsura aflată la intrarea în incinta locației în care unitatea își are sediul. Toate sesiunile de informare au fost consemnate în Registrul de

evidență privind informarea beneficiarilor și în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

Cadrul legal și instituțional

Activitatea Serviciului de Îngrijire la Domiciliu s-a desfășurat în conformitate cu legislația națională în vigoare privind asistența socială, protecția persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități, precum și cu hotărârile autorității publice locale. Serviciul funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială, colaborând cu instituții medicale.

Obiectivele serviciului

- Asigurarea îngrijirii la domiciliu pentru persoanele dependente;
- Prevenirea instituționalizării beneficiarilor;
- Îmbunătățirea stării de sănătate și a confortului beneficiarilor;
- Sprijinirea familiilor și aparținătorilor;
- Promovarea incluziunii sociale.

Categorii de beneficiari

În anul 2025, serviciul s-a adresat următoarelor categorii:

- Persoane vârstnice singure sau dependente;
- Persoane cu dizabilități;
- Persoane cu boli cronice;
- Persoane aflate temporar în incapacitate de autoîngrijire.

Tipuri de servicii acordate

Serviciile oferite beneficiarilor au inclus:

- Îngrijire personală (igienă corporală, mobilizare, alimentație);
- Sprijin în activitățile gospodărești ușoare;
- Monitorizarea stării de sănătate;
- Administrarea tratamentului conform indicațiilor medicale;
- Consiliere socială și suport emoțional;
- Facilitarea accesului la servicii medicale și sociale.

2. Evaluare, planificare și acordare îngrijiri

În anul 2025 au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu 30 persoane vârstnice. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmit câte un dosar personal și unul de servicii la care s-au atașat documentele aferente.

Evaluarea fiecărui beneficiar s-a realizat prin completarea *Fișei de evaluare sociomedicale/geriatrice*. Cu ajutorul itemilor cuprinși în această fișă complexă s-a urmărit evaluarea statusului funcțional, a statusului sensorial și psihoafectiv în paralel cu evaluarea stării de sănătate realizată. Cu ajutorul Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice cuprinsă în acest formular persoanele vârstnice au fost încadrate într-un grad de dependență. Cei 30 de beneficiari, au fost încadrați în gradul III de dependență.

Acordarea serviciilor sociale s-a realizat în baza unui contract încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar. În momentul semnării contractului, beneficiarii au fost informați cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în baza acestui statut, referitor la Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și procedurile operaționale utilizate.

Planificarea activităților de îngrijire s-a realizat în baza unui *Plan individualizat de asistență și îngrijire*. Pentru realizarea acestuia s-au luat în calcul nevoile identificate și obiectivele stabilite, totul printr-o consultare directă cu beneficiarii și aparținătorii. Pentru realizarea acestuia s-au luat în calcul nevoile identificate și obiectivele stabilite, totul printr-o consultare directă cu beneficiarii și aparținătorii.

Astfel, beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu au primit ajutor pentru realizarea următoarelor activități: igiena corporală, îmbracare și dezbracare, hrănire și hidratare, igiena eliminărilor, transfer și mobilizare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, companie.

În vederea verificării îndeplinirii atribuțiilor de îngrijire, asistentul social a verificat și a avizat săptămânal Fișa de monitorizare servicii și a efectuat vizite la domiciliul vârstnicilor. Cu ocazia acestor vizite s-a realizat și activitatea de consiliere și informare a beneficiarilor cu privire la importanța menținerii unui mod de viață sănătos și activ și bineînțeles, în același timp s-a realizat o monitorizare a calității serviciilor acordate. Permanent a fost păstrată legătura cu aparținătorii.

De asemenea, în cursul derulării activităților de îngrijire s-au asigurat toate măsurile necesare pentru a proteja personalul de îngrijire față de eventualele riscurile la care ar putea fi supus. Astfel, îngrijitorul la domiciliu a primit și utilizat echipamente de protecție a muncii (mănuși, 4 măști și halate unică folosință). Serviciul social a respectat drepturile beneficiarilor, drepturi consemnate în contractul de furnizare servicii sociale.

3. Măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarului

Pentru această activitate a fost aplicat *Chestionarul pentru evaluarea serviciilor de îngrijire la domiciliu*. În urma analizării răspunsurilor oferite de beneficiari s-a constatat că aceștia sunt foarte mulțumiți de serviciile acordate, chiar îl consideră indispensabil.

4. Management și resurse umane

Personalul serviciului social are pregătirea și abilitatea profesională corespunzătoare acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice. Zilnic au avut loc ședințe de lucru între asistentul social și personalul de îngrijire la domiciliu în vederea dezbaterii anumitor probleme cu care s-au confruntat, au intervenit pe teren, sub principiul promovării transparenței, a comunicării și a lucrului în echipă.

Totodată s-au organizat sesiuni de informare a personalului având ca teme:

- Măsuri de prevenire a răspândirii virusurilor

- Noțiuni privind ocupația de îngrijitor la domiciliu: activități specifice, tipuri de persoane beneficiare, obligațiile beneficiarilor, caracteristici ale persoanelor dependente, bolnave, principii etice;
- Comunicarea la locul de muncă: tipuri de comunicare, limbajul folosit în îngrijirea la domiciliu, comunicarea cu familia beneficiarilor, respectarea normelor de protecția muncii, igiena la locul de muncă;
- Instrucțiuni proprii de securitate a muncii la punctul de preparare al mâncării; • Circulația ca pieton;
- Cunoașterea codului de etică;
- Prevenirea și combaterea abuzului;

Temele stabilite pentru sesiunile de informare au fost consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

Activitatea desfășurată

Pe parcursul anului 2025, personalul serviciului a efectuat vizite periodice la domiciliul beneficiarilor, în baza planurilor individualizate de intervenție. Activitatea a fost monitorizată permanent pentru asigurarea calității serviciilor și respectarea standardelor minime obligatorii.

Serviciul de Îngrijire la Domiciliu a contribuit semnificativ la menținerea beneficiarilor în mediul familial, reducerea riscului de izolare socială și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor și aparținătorilor.

Dificultăți întâmpinate

Printre dificultățile întâmpinate se numără creșterea numărului de solicitări, complexitatea cazurilor. Acestea au fost gestionate prin prioritizarea cazurilor și optimizarea programului de lucru.

La sfârșitul anului 2025 structura organizatorică a serviciului social “Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” avea un număr de 3 posturi din care:

- a) personal de coordonare: 1(cu studii în domeniul asistenței sociale) - ocupat;
- b) 1 - asistent social practicant (cu studii în domeniul asistenței sociale) –
- c) personal de specialitate în îngrijire și asistență: - 2 îngrijitori vârstnici la domiciliu –cod 532201 (cu curs de calificare Îngrijitor vârstnici la domiciliu)

5. EVOLUȚIA ÎN ANUL 2025 A ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PREZENTATĂ ÎN DATE STATISTICE

Beneficiari ai serviciilor sociale din cadrul Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice la data de 31.12.2025	30
Beneficiari unici pe parcursul anului 2025	30
Vârstnici care au fost admiși la UID în anul 2025	7
Pensionari cărora le-a fost operată procedura de încetare a acordării de servicii sociale în cadrul UID pe anul 2025	7
Anchete sociale efectuate pentru înscrierea/reînscrierea vârstnicilor, după caz, beneficiarilor în cadrul Unității	7
Planuri de individualizate de asistență și îngrijire pentru cei noi admisi	7
Fișe săptămânale de monitorizare a serviciilor (a fost bifat tipul de ajutor acordat: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare/dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, companie, însoțirea beneficiarului pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții).	30
Repartizare pe criterii	

Vârstă	
- 0-64 ani	0
- 65-74 ani	10
- 75-84 ani	18
- 85+ ani	2
Gen:	
- Femei	27
- Bărbați	3
Tip de dependență	
- Ușoară	10
- Medie	20
- Severă	0

Activități gospodărești 2025	
Îngrijiri personale	
Ajutor pentru igienă	988
Mobilizare	988
Prevenire escare	988
Alimentație	988
Curățenie	988
Spălat rufe	988
Gătit	988
Cumpărături	988
Activități socio-medicale	988
- TA monitorizată	988
- Administrare tratament	988
Activități sociale:	988
- Consiliere	988
- Prevenire izolare	988
Total vizite 2025	988
Media vizitelor/beneficiar/lună	988
	988
	988

Data	Denumire	Descriere
ianuarie – decembrie 2025	Întâlniri beneficiar/îngrijitor la domiciliu/asistent social la domiciliul vârstnicului	Cel puțin o dată la 3 luni s-au efectuat vizite la domiciliu pentru socializare și în vederea efectuării unei reevaluări a situației/nevoilor beneficiarilor dar și pentru efectuarea de informări pe diferite teme (drepturi, procedură de prelungire contract, regulament de organizare și funcționare a Unității)
ianuarie – decembrie 2025	Program de integrare și participare socială.	însoțire plimbări prin parc deplasare la unități spitalicești
23 Decembrie 2025	De Crăciun nimeni nu e singur	Au fost efectuate vizite la domiciliu vârstnicului pentru socializare, activități de Crăciun.

6. În vederea îndeplinirii obiectivelor generale, indicatorii realizați în cursul anului 2025 asociate obiectivelor specifice sunt:

Obiective specifice	Indicatori	Nr. Realizate
Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele și familiile beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu	Servicii furnizate/an - Activități de bază - Activități instrumentale	
Utilizarea instrumentelor standardizate de lucru si a unui personal calificat	Nr. fise de monitorizare Nr. adrese/referate Nr. planificări servicii Nr. evaluări/reevaluări Nr. PIAI Nr. informări beneficiari/apartinători Nr. PO revizuite Nr. proceduri de lucru (referat/decizie procedură) Nr. ședințe îngrijitori la domiciliu Nr. contracte transmise SPAS	

	Raport trimestrial PIAI cătref SPAS Nr. personal calificat/beneficiar	
Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu	Chestionare de satisfacție aplicate/an Sesizări/reclamații/an	30 0
Informarea periodică a angajaților cu privind respectarea regulilor prevăzute în Codul de etică, la prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz în relația cu beneficiarii, modalitățile de încurajare a beneficiarilor să sesizeze eventualele forme de abuz la care pot fi supuși, în familie sau în comunitate	Informări realizate	6
Instruirea și formarea profesională continuă a personalului din cadrul centrului	Nr instruiți realizate/an; Nr. de formări profesionale/angajat/an	
Desfășurarea campanii de informare cu privire la serviciile sociale	Campanii desfășurate	

7. Obiective pentru anul 2026:

Obiective	Indicatori
Aplicarea procedurilor de lucru, respectarea standardelor minime de calitate	- nr informări beneficiari la domiciliu - nr contracte de furnizare încheiate cu beneficiarii - nr. PIAI - nr. evaluări/reevaluări - nr. fișe de monitorizare servicii de ÎD - nr. planificări pentru îngrijitoare - nr. chestionare aplicate beneficiarilor -nr ședințe îngrijitori la domiciliu
Implicarea în realizarea eficientă a activităților stabilite în PIAI	- nr. consiliere socială - nr. informare membrii de familie/reprezentanți legali - nr. fișe monitorizare asistent social
Implementarea managementului de caz	-nr. rapoarte trimestriale PIAI -nr. contracte transmise SPAS -nr. solicitări manager de caz
Gradul de implementare a indicatorilor prevăzuți în standardele minime de calitate	-nr. materiale informative, distribuite în comunitate - nr. adrese interne/de informare/emailuri -nr proceduri actualizate /revizuite
Menținerea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoana vârstnică la standarde ridicate în vederea realizării activităților de bază și instrumentale ale vieții de zi cu zi	-nr. beneficiari îngrijiți -nr. activități de bază -nr. activități instrumentale -nr. ore de îngrijire furnizate
Proiecte și inițiative derulate	- Monitorizare electronică a vizitelor - Campanii prevenire căderi - Colaborări interinstituționale - Formare profesională personal
Evaluarea impactului serviciului	- Creșterea autonomiei: - Îmbunătățirea stării de sănătate: - Reducerea situațiilor de risc - Feedback beneficiari: - Grad satisfacție 95%

8. Concluzii

În anul 2025, Serviciul de Îngrijire la Domiciliu și-a îndeplinit obiectivele stabilite, dovedind un impact pozitiv asupra comunității. Pentru perioada următoare se urmărește extinderea, diversificarea serviciilor și consolidarea parteneriatelor instituționale.

Pe parcursul anului 2025 au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu un număr total de 30 persoane vârstnice, pe parcursul anului au fost admiși 7 beneficiari,

La data de 31.12.2025, în cadrul Unității de Îngrijiri la Domiciliu, sunt active 30 de contracte de furnizare servicii sociale.

Pe parcursul anului 2025 personalul angajat în cadrul Serviciului de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice a participat la două (2) campanii de informare cu privire la serviciile sociale furnizate.

De asemenea s-a participat la 2 întâlniri de lucru privind aplicarea managementului de caz conform Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

În 2025 Serviciul și-a îndeplinit obiectivele, contribuind la creșterea calității vieții beneficiarilor, menținerea independenței și prevenirea riscurilor sociale și medicale.

Întocmit,

Asistent Social -Popescu Maria



Primar,

Arsenie Claudiu Eugen

