



## PRIMARIA COMUNEI SADOVA

STR. CRAIOVEI, NR. 165, COM. SADOVA, JUD. DOLJ, COD POSTAL  
207505, TELEFON +40251-376622 SI FAX +040351-418644  
Adrese e-mail: sadova@cjdolj.ro si primariacomuneisadova@gmail.com

**Nr.21347 / 19.12.2022**

### ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.618, alin. 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, vă înștiințăm cu privire la organizarea examenului de promovare în grad profesional.

Condițiile de participare

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un numar minim de credite prin participare la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii sau sa fi urmat o forma de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional și compartimentul din care face parte:

Nr.crt.	Funcția publică de execuție deținută	Funcția publică de execuție pentru care se organizează concurs de promovare în grad	Compartimentul
1.	Consilier grad profesional asistent	Consilier grad profesional principal	Evidența populației

Data probă scrisă: 20.01.2023, ora 10:00;

Data probă interviu: 23.01.2023, ora 10:00.

Loc desfășurare concurs Sediul Primăriei comunei Sadova, strada Craiovei, nr.165, județul Dolj. Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa 3;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată
- e) dovada obținerii numărului minim de credite prin participare la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, in condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfectionare profesională cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani.

#### Bibliografie

- 1) Constituția României, republicată;

- 2) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - Partea a V a - Autoritățile administrației publice locale (Capitolul I, Capitolul VI și Capitolul VII), - Partea a VI a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Partea a VII a - Răspunderea administrativă;
3. OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 5) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea nr. 295 din 10 martie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil
- 7) Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Hotărâre de Guvern nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) O.U.G nr. 148 din 2 noiembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

### **Tematica**

1. Reglementările Constituția României ;
2. Reglementări privind Codul administrativ, respectiv atribuțiile consiliului local, rolul și atribuțiile primarului și statutul funcționarilor publici - Partea III Titlul V (Capitolul 3 Secțiunea3, art.129) (Capitolul 4 Secțiunea2 ,art.154 și 155), Partea VI Titlul II;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I, art.(3<sup>1</sup>), Capitolul II, art.7;
- 5) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea nr. 295 din 10 martie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- 7) Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Hotărâre de Guvern nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) O.U.G nr. 148 din 2 noiembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Sadova, strada Craiovei, nr.165, județul Dolj, persoană de contact: Căpriceană Luminița, consilier grad profesional principal, telefon 0251/376622, e-mail primariacomuneisadova@gmail.com.

Primar  
Hortu-Mihai LAZAR

