



PRIMARIA COMUNEI SADOVA

STR. CRAIOVEI, NR. 165, COM. SADOVA, JUD. DOLJ, COD POȘTAL
207505, TELEFON 0251-376622 , FAX 0351-418644
Adrese e-mail: sadova@cjdolj.ro
primariacomuneisadova@gmail.com

Nr. 3226/04.04.2022

ANUNȚ

Primăria Comunei Sadova organizează la sediul instituției din str. Craiovei, nr.165, examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul instituției, în data de 09.05.2022, ora 10:00, proba scrisă și în data de 11.05.2022 ora 10:00 proba interviu.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art 479 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Concursul va consta într-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu.

BIBLIOGRAFIE la examenul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Sadova, pentru funcția publică din cadrul compartimentului **Taxe și Impozite**

- a) Constituția României, republicată;

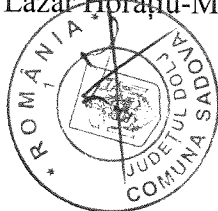
- b) Titlul I si II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019,cu modificările si completările ulterioare;
- c)Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificărie și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- e)Titlul IX din Legea nr.227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
- f)Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- g)Legea 82/1991 a contabilității,replicată,cu modificările si completările ulterioare;
- h)Ordin nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,lichidarea,ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- i)Ordin nr.1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice,planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia;

TEMATICĂ:

- a)Constituția României,replicată;
- b) Titlul I si II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019,cu modificările si completările ulterioare;
- c)Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificărie și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- e)Titlul IX din Legea nr.227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
- f)Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- g)Legea 82/1991 a contabilității,replicată,cu modificările si completările ulterioare;

NOTĂ: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

Primar,
Ec. Lazăr Horațiu-Mihai



Întocmit,
Crăciun Nicoleta-Simona

Secretar general,
Jr. Cîrciu Liliana

ANEXA nr. 3:
FORMULAR DE ÎNSCRIERE
Autoritatea sau instituția publică: PRIMARIA COMUNEI SADOVA

Funcția publică solicitată:			
Data organizării concursului:			
Numele și prenumele candidatului:			
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):			
Adresă:			
E-mail:			
Telefon:			
Fax:			
Studii generale și de specialitate:			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția		Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția		Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția		Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:			
Instituția		Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii:			
Instituția		Perioada	Diploma obținută
Limbi străine ¹⁾ :			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator ²⁾ :			
Cariera profesională ³⁾ :			

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă ⁴⁾:

1.
2.

Persoane de contact pentru recomandări ⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere ⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. **188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
- nu mi-a încetat

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. **188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.
- nu am desfășurat

Acord privind datele cu caracter personal ⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.