



PRIMARIA COMUNEI SADOVA

STR. CRAIOVEI, NR. 165, COM. SADOVA, JUD. DOLJ, COD POȘTAL
207505, TELEFON 0251-376622 , FAX 0351-418644
Adrese e-mail: sadova@cjdolj.ro
primariacomuneisadova@gmail.com

Nr. 9939/28.10.2021

Afisat azi, 28.10.2021

ANUNT

Primaria Comunei Sadova organizeaza în data de 26.11.2021, ora 10:00, proba scrisa, la sediul institutiei din str. Craiovei, nr. 165, examenul de promovare in gradul profesional imediat superior celui detinut a functionarilor publici din cadrul institutiei.

Conditii de participare la examenul de promovare in gradul profesional imediat superior celui detinut sunt cele prevazute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- b) sa fi obtinut un numar minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii sau sa fi urmat o forma de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;
- c) sa fi obtinut cel putin calificativul "bine" la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;
- d) sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de catre candidati in termen de 20 de zile de la data afisarii prezentului anunt, respectiv in perioada 28.10.2021-16.11.2021 si contine in mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care se promoveaza;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public, in care se mentioneaza expres daca acestuia i-a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata;
- d) dovada obtinerii numarului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii, sau a urmarii unei forme de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3.

Concursul va consta intr-o proba scrisa de verificare a cunostintelor si interviu.

BIBLIOGRAFIE la examenul pentru promovarea in gradul profesional imediat superior celui detinut a functionarilor publici din cadrul Primariei Comunei Sadova
Pentru functiile publice din cadrul **compartimentului asistenta sociala:**

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare—Capitolul IV din Titlul V al Părții a III-a și Titlul I și II ale Părții a VI - a.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE la examenul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior
celui detinut a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Sadova
Pentru funcțiile publice din cadrul **compartimentului agricol**:

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare—Capitolul IV din Titlul V al Părții a III-a și Titlul I și II ale Părții a VI - a.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea [Normelor tehnice](#) privind modul de completare a [registrii agricole](#) pentru perioada 2020-2024;
6. Ordonanța nr.28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
8. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1999;
9. Legea nr.18/1991, privind fondul funciar;
10. Legea nr.169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

BIBLIOGRAFIE la examenul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior
celui detinut a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Sadova
Pentru funcția publică din cadrul **compartimentului achiziții publice**:

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare—Capitolul IV din Titlul V al Părții a III-a și Titlul I și II ale Părții a VI - a.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 98/ 2016(*actualizată*) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Partea a V-a din O.U.G. nr.57/2019-Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

8. Hotararea nr. 907/2016 (*actualizata*) privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
9. Hotararea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de uergenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

Primar,
Ec. Lazar Horatiu Mihai



Secretar general,
Jr. Enache Nicolae

Intocmit,
Amza-Ungureanu Ionela

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Amza-Ungureanu Ionela.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Enache Nicolae, Jr.

